

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общински такси и цени на услуги

Чл.1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, както и реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Суворово

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3./изм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./ за ползване на детски кухни и социални услуги финансирани с общинския бюджет;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за притежаване на куче;

7. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена в Приложение №1.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси се определя в български лева.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово по сметка на общината, в брой на каса.

(3) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с подаване на заявлението за исканата услуга, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

(3) Конкретните размери на таксите и цените на услугите се определят в Тарифа за местните такси и цени на услуги- приложение № 1 към настоящата наредба

Чл.5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. Преки и непреки трудови разходи (разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг; разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура);

2. разходи за материали, капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга, разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга, други преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга.

3. Непреки разходи, които са относими към остойностяваната услуга, но не са свързани пряко с извършването ѝ (разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите, непроменливи (фиксираны) разходи за външни услуги, режимни разходи (разходи за стопански нужди), други непреки разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане, както и Методиката за определяне разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им .

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл. 9 (1) Задълженията за местни такси могат да бъдат разсрочвани и отсрочвани.

(2) Разрешението по ал.1 се издава от кмета за задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(3) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените на услуги не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цени на услуги

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл.13. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услуги;

3. оценка необходимостта от подобряване предлагането на административни услуги или събирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ
РАЗДЕЛ I
Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. за имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато в края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.18. (1) За имоти намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на зоните за обществено ползване.

(2) Границите на районите и вида на предлаганите услуги по чл.14, както и честотата на сметоизвозването се определя със заповед на кмета на общината и се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя , както следва :

1. за нежилищни имоти на юридически лица /вкл. ЕТ/ - в левове пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ и в размери одобрени от общинския съвет;

2. за жилищни и нежилищни имоти на граждани, и за жилищни имоти на предприятия – в левове пропорционално върху данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ и в размери одобрени от общински съвет.

(2) Таксата за битови отпадъци се събира от общинската администрация.

(3) Таксата за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа определена от общински съвет .

(4) Общината уведомява лицата по чл.16 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл.20 (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30април за цялата година се прави отстъпка в размер от 5 на сто.

Чл.21 (1) Задължените лица по чл. 16 при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За съборени или унищожени сгради таксата се дължи, включително и за месеца през който е унищожена или съборена сградата.

Чл.22. Не се събира такса за:

1.сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец по образец-Приложение № 2 към настоящата Наредба от собственика/ ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота;

2.поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3.обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

4. за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастри, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност

Чл.23. (1) Декларацията по чл. 22, т.1 трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/ на имота, а при юридически лица – подпис на представляващия/-щите и печат на юридическото лице. С подаването на декларацията, собствениците /ползвателите/ дават изрично съгласие на Общинска администрация - Суворово да извършва фактически проверки на място с цел установяване на верността на декларираните данни.

(2) В случай, че се установи ползване на имот, за който е подадена декларация по чл. 21, т. 1, собствениците /ползвателите/ на имота заплащат годишен размер на таксата за битови отпадъци в петкратен размер.

(3) В случаите, че на собствениците /ползватели/ подали декларация по чл. 22., т.1 предстои ползване на имота, същите уведомяват общинската администрация за това.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.24. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади , улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Конкретните размери на таксите по този раздел са определени в Приложни № 1 от тази наредба.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър на ден или на месец .

(5) таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 /три/ дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8)/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 25.(1) За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се заплаща на кв.м. на ден или на месец

(2) Производители на селскостопанска продукция и инвалиди с над 60% инвалидност – заплащат 50% от размера на таксата;

(3) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и др. неселскостопански стоки се заплаща такса.

Чл.26. За продажба на стоки от превозни средства, се заплащат такси по решение на общински съвет, в т.ч.:

1. продажба от кола, впрегнат добитък

2. продажба от лек автомобил

3. продажба от микробус

4. продажба от товарен автомобил с или без ремарке

Чл.27. (1). За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на кв.м. на ден или на месец, според сезона и зоната, в която е разположен терена.

(2) Сезони са:

Зимен сезон – ноември – април;

Летен сезон – май – октомври.

(3) При издаване на разрешение за ползване на терен с цел продажба на сезонни селскостопански стоки (дини, пъпеши, тикви, зеле, картофи, пипер и др.) както и други стоки, които замърсяват терена (дърва, въглища, елхи и др.), ползвателят заплаща депозит, в размер на едномесечната такса по ал. 1. След приключването ползването на терена, ползвателят се задължава да го почисти, което се установява с протокол след извършен оглед от служител на общинска администрация.

Чл.28. За ползване на местата, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се заплаща такса в лева на квадратен метър на ден.

Чл.29. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща такса на квадратен метър на ден.

Чл.30.(1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали в града се заплаща такса в лева на квадратен метър на месец или за част от месеца, в зависимост от зоните.

(2) За ползване на тротоари, площи, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали в селата се заплаща такса в лева на квадратен метър на месец или за част от месеца, в зависимост от зоните.

Чл.31.(1) Таксите по чл.28-30 се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Разрешението се отнема, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

(4) При прекратяване на ползването на площите по чл.27, ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване, ако предварително писмено декларират това обстоятелство в съответните търговски отдели, които са издали разрешителното. Декларираните обстоятелства се проверяват от длъжностни лица, за което се съставя констативен протокол.

(5) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.32. При ползване на площи по чл.27 ал./1/, с размер по-малък от 1 кв.м. се заплаща такса като за 1 кв.м.

Чл.33.(1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират от служители на община Суворово на място на извършване на дейността.

(2) Таксите за ползване на панаири, тротоари, площи, улични платна и други терени с друго предназначение се събират от служители на община Суворово на място или се внасят в касата на общината.

(3) При събиране или внасяне на таксата на потребителя се издава документ- приходна квитанция.

Чл.34. За временно депониране на земни маси на терени общинска собственост се заплаща месечна такса.

РАЗДЕЛ III

**/изм.с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./ за ползване на детски кухни и социални услуги
финансирани от общинския бюджет**

Чл. 35. (1) /изм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./ За ползване на целодневни детски градини родителите или настойниците не дължат месечна такса в лева.

(2) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

(3) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

(4) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

(5) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

Чл. 36. /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

Чл. 37. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 50% от месечния си доход , но не повече от пълната месечна сума подготовка на храната на едно лице.

(2) Пълната месечна сума за храна на едно лице включва месечните разходи за хранителни продукти, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) При формирането на пълната месечна такса за храна не се включва изразходваното гориво на автомобилите за разнос в населените места.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицата, като под личен доход се има предвид пенсиите, както пенсиите за група инвалидност, като не се включва добавката за чужда помощ.

(5) Децата с ТЕЛК , ползващи услугите на домашния социален патронаж заплащат такса в размер на 30% от личната си пенсия, а при липса на такава от сумата представляваща дохода на семейството разделен на членовете на семейството.

(6) Ветераните от войните заплащат за домашен социален патронаж месечна такса в размер на 30% от личната си пенсия.

(7) На лица с трайни увреждания, които имат ТЕЛК с над 70%, заплащан такса в размер на 40% от личната си пенсия.

Чл. 38. Таксите по чл.35, 36 и 37 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет от 10 до 20 - то число на месеца следващ месеца на извършване на услугата.

Чл. 39. (1) За ползване услугите на детска млечна кухня се заплаща дневна такса в лева.

(2) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за второ и следващо дете или близък от едно семейство, когато всичките деца ползват услугата и за деца сираци и полусираци. Родителите или настойниците представят съответният акт удостоверяващ събитието – акт за раждане, смъртен акт.

(3) Услугите на детска млечна кухня могат да се ползват от деца на възраст до 3г.

Чл. 40. Таксата по чл.39 се заплаща в края на всяка предходна седмица за следващата. Таксата може да бъде заплатена и предварително за целият следващ месец.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 41. Такси се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 42. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 43. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 44. Таксите за технически услуги са както следва:

1. Издаване на извадка от плановете в графичен вид.
 2. Издаване скица-виза за проучване и проектиране.
 3. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
 4. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа.
 5. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на територията.
 6. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на преписи от документи, съхранявани в архива към отдел „Устройство на територията“.
 7. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти
 8. Издаване на разрешение за строеж
 9. Издаване актове за узаконяване
 10. Съгласуване на инвестиционен проект - заснемане за узаконяване във връзка с издаване на акт за узаконяване
 11. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи
 12. Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план за безопасност и здраве.
 13. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове
 14. Одобряване на подробен устройствен план
 15. Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията
 16. Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж.
- Услуга т.16.1/нова реш. на ОбС №35-600/30.03.2022г./** Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж за жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени на база РЗП :
- а/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ с приемане на Експертен съвет по устройство на територията.
 - б/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ с комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма – консултант.
- Услуга т.16.2/нова реш. на ОбС №35-600/30.03.2022г./** Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници по които се издава разрешение за строеж за нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени на база РЗП
- а/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ с приемане на Експертен съвет по устройство на територията.
 - б/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ с комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма – консултант.
17. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Одобряване на проект за водопроводни и канализационни отклонения в регулация на населените места.
 18. Одобряване на проекти на електр., телефонни и кабелни линии и телевизии.
 19. Одобряване на проекти, невключени в т.16, т.17 и т.18
 - 20.Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи от IV категория

- 21.Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи от V категория
22. Издаване на удостоверение за търпимост
23. Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение
24. Освидетелстване на сгради с протокол по чл.195 от ЗУТ
25. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Справка по съдебни дела на технически вещи лица и адвокати на имот.
26. Издаване на разрешения за строеж без одобряване на инвестиционни проекти
- 27.Извършване на оценка на имота във връзка със заверяване на молба-декларация за снабдяване с документ за собственост на недвижим имот.
28. Заверка на молба- декларация за извършване на обстоятелствена проверка
29. Одобряване на конструктивно становище за изграждане на огради, градински и паркови елементи
30. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на констативен протокол във връзка с искане на граждани.
31. Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж
32. Разглеждане на проекти по чл.154 от ЗУТ /промяна по време на строителство/.
33. Издаване на заповед за промяна на титуляра в разрешение за строеж /чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ/.
34. Съгласуване на становище от инженер-конструктор и архитектурно заснемане на сгради във връзка с издаване на удостоверение за търпимост по пар.16 от ПР на ЗУТ и пар.127, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ
35. Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти
36. Презаверяване на разрешение за строеж, което е загубило действието си поради изтичане на срока.
37. Съгласуване на конструктивно становище във връзка с чл.147 от ЗУТ
38. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива/КПИИ/
39. Одобряване на КПИИ и издаване на разрешение за строеж.
- 40.Допускане на изменение на Общ устройствен план.
- 41.Одобряване на проект за изменение на ОУП.
42. /Създ. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Предоставяне на данни от координатен регистър, дворищни карнети и др. на лицензирани фирми и физически лица във връзка с извършване на геодезически услуги
43. /Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ
44. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на становище във връзка с искане на граждани
45. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти
46. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на удостоверение за възстановени настилки
47. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Предоставяне на извадка от Общ устройствен план
48. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на заповед по чл.193 за правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура
49. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Заверяване на екзекутивна документация

Чл.45. (1) За одобряване на проекти, включващи разрешения за строеж, които представляват в своята съвкупност цялостна инвестиционна инициатива, независимо от техния конкретен вид и брой таксите по т.т. **16,17,18 и 19** се определят с решение на общински съвет въз основа на направено искане от съответния инвеститор.

(2) Таксите се определят като крайна сума, представляваща окончателния общ размер на дължимите такси за съответните услуги.

(3) Тази сума не може да надвишава сумата , която би се получила като сумарен размер на таксите за отделните инвестиционни проекти, при определяне на дължимите такси за всеки отделен инвестиционен проект в размерите посочени в т.т. **16,17,18 и 19** от тарифата.

(4) Сумата представляваща определения от общински съвет общ размер на дължимите такси се заплаща еднократно при подаване на искане за одобрение на първия инвестиционен проект, включен в цялостната инвестиционна инициатива. Тази разпоредба се прилага единствено в случаите, когато общата сума на РЗП на отделните инвестиционни проекти включени в цялостната инвестиционна инициатива е не по-малка от 25000 кв.м.

(5) Наличието на цялостна инвестиционна инициатива, респективно принадлежността на отделните инвестиционни проекти към нея се преценява на база предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план за отделните урегулирани поземлени имоти, включени в цялостната инвестиционна инициатива.

Чл. 46.(1) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът за извършване на технически услуги е определен в Приложение №1, раздел 3 – Такси за технически услуги.

(2) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За техническите услуги няма бърза и експресна услуга.

(3) /Отм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./

(4) /Отм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

чл. 47. (1) За извършени услуги по гражданското състояние и актосъставяне се заплащат такси в лева. Извършваните услуги са както следва:

1. Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции.

2. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал.

3. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат.

4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал.

5. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат.

6. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.

7. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път.

8. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път.

9. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт, акт за брак).

10. Издаване на преписи от документи .

11. За издаване на удостоверение за наследници .

12. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.

13. За издаване на удостоверение за семейно положение.

14. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки .

15. Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път.

16. Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път.

17. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година.

18. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес.

19. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година.

20. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес.

21. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България.

22. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.
23. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението.
24. Възстановяване или промяна на име.
25. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.
26. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи.
27. Припознаване на дете.
28. Издаване на удостоверение за родените от майката деца.
29. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители.
30. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението.
31. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина.
32. Издаване на удостоверение за правно ограничение.
33. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.
34. Промяна в актовете за гражданско състояние.
35. Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението.
36. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.
37. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК).
38. Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение.
39. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина.
40. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган.

(2) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗМДТ.

Чл. 48. (1) Услугите по чл. 47, ал. 1, т.т. 2, 3, 5, 6, 9, 21, 22, 24, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38 и 40 се извършват в гр.Суворово с оглед мястото на съхранение на регистрите по гражданското състояние и постоянния адрес на лицата.

(2) Услугите неизброени в ал.1 се извършват в кметствата и кметските наместничества.

Чл. 49. Заплащането на услугите по чл. 47, ал. 1 се извършва при предявяване на искането в община Суворово или кметствата и кметските наместничества в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция.

Чл. 50. (1) Срокът за извършване на услуги по чл.47 е 5 работни дни . Ако самата услуга изисква извършване на допълнителни справки за лица, които не са жители на община Суворово, компректоване на документи и др. срокът е 10 работни дни и няма бърза и експресна услуга.

(2) За извършване на бърза услуга по чл.47 – в рамките на 3 работни дни – се заплаща такса в двоен размер, а за извършване на експресна услуга в рамките на 4 работни часа – в троен размер.

РАЗДЕЛ VI

/Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./

Такси по производства за настаняване под наем, продажби или учредяване на вещни права върху общински имоти

Чл. 51.(1) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ По производства за настаняване под наем, продажби или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат следните видове такси:

1. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по отдаване под наем на имоти общинска собственост:

1.1.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост при условията на търг или конкурс (без земеделски земи)
1.2.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответни нужди на населението
1.3.	Производство за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост при условията на търг или конкурс
1.4.	Производство за отдаване под наем на земеделски земи: - с площ до 100 дка - с площ над 100 дка
1.5.	Сключване на анекс/допълнително споразумение към действащ договор за наем

2. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по продажба на имоти:

2.1.	Закупуване на парцели за жилищно строителство от собствениците на построените жилищни сгради без търг или конкурс
2.2.	Закупуване на парцели за нежилищно строителство от собствениците на построените сгради без търг или конкурс
2.3.	Закупуване на имоти в условията на търг или конкурс

3. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по учредяване на вещни права:

3.1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условията на търг или конкурс
3.2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс
3.3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване
3.4.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж при условията на търг или конкурс
3.5.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж без търг или конкурс
3.6.	Учредяване на безвъзмездно право на строеж
3.7.	Учредяване на надстрояване или пристрояване върху имот общинска собственост при условията на търг или конкурс

4. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица.

Чл. 52. Срокът за изпълнение на производствата, тече от влизане в сила решение на ОбС- Суворово.

Чл.53. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Изготвяне на пазарната оценка при разпоредителните сделки е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението. Цената на пазарната оценка се формира като разходите, които се заплащат на лицензираният оценител се завишават с 20%.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 54. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За притежаване на куче, собственикът заплаща годишно такса в Община Суворово, определена в приложение № 1 към настоящата наредба.

Чл. 55. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в Община Суворово. Декларацията се подава по образец, одобрен със Заповед на Кмета на Община в Отдел "Местни данъци и такси".

Чл. 56. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на подаване на декларация, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл. 57. Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл. 58. За извършени административни услуги по Закона за местните данъци и такси и ДОПК се заплащат цени в лева. Извършваните услуги са както следва:

1. Издаване на дубликат на документ за платен данък.
2. Издаване на копие от данъчна декларация
3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж.
4. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване.
5. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство
4. Издаване на удостоверение за декларирани данни.
5. Издаване на удостоверение за платен данък върху МПС/Служебна бележка МПС.
6. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.
7. Издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения
8. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък
9. Заверка на документи за чужбина
10. Предоставяне на данъчна информация – различни по вид справки
11. Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК
12. Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК

Чл. 59. (1) Срокът за извършване на услуги по чл.58, е 5 работни дни, ако не е ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на бърза услуга по чл.58,– в рамките на 3 работни дни – се заплаща цена в двоен размер, а за извършване на експресна услуга в рамките на 4 работни часа – в троен размер.

Чл.60. (1) За издаване на позволително на основание чл.22, т.2 от Закона за лечебните растения, когато ползването е от земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост или от териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, се събират такси.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя:

- вида на ползването;
- разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части;
- района или конкретното находище;

- начина на ползване.

(3) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец.

(4) Срокът за издаване на позволителното е 1 (един) ден от постъпване на заявлението, освен когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, но не по-късно от 5 (пет) дни от постъпване на заявлението.

Чл.61. (1) /доп. с Реш. на ОбС№15-234/29.09.2020г./ За събиране на лечебни растения от общински терени с събират такси определени в Приложение № 1 от настоящата наредба:

(2) /изм. с Реш. на ОбС№15-234/29.09.2020г./ Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.62. (1) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност по чл. 32, ал. 2 и ал.3 от Закон за опазване на селскостопанското имущество се заплащат такси определени в Приложение №1 към настоящата наредба.

(2) /Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност по чл. 19 от Наредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площ и декоративна растителност се заплащат такси определени в Приложение №1 към настоящата наредба.

(3) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За маркиране на дървесината и за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии по чл.211, ал.4 от Закона за горите се събира такса.

Чл.63 (1) За отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета, храсти/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение въз основа на протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;

(4) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът за издаване на разрешителното за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета, храсти/ по чл. 62, ал. 1 е 30 дни, считано от датата на подаване на заявлението.

(5) / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът за издаване на разрешителното за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета, храсти/ по чл. 62, ал. 2 е 14 работни дни, считано от датата на подаване на заявлението.

(6) / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът на действие на разрешителните по чл. 62, ал. 1 и ал. 2 е една година.

Чл.64.(1) За всеки кубик добита дървесина в общински терени по чл.62 и чл.63 се заплаща такса.

(2) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Не се заплаща такса на кубик дървесина, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- дървесината се използва за общински цели.

Чл.65. За извършени услуги по Закона за управление на отпадъците, се събират такси за:

- одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект ;

- заверка на регистри за покупко и продажба на отпадъци от черни и цветни метали, се събират такси.

- /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За наемане на контейнери за строителни отпадъци 5.5 кубически метра за срок не по-дълъг от 7 дни и извозването им със специализиран камион до площадка на оператор по смисъла на чл.35, ал.1 от ЗУО , с който общината има сключен договор.

- приемане на строителни отпадъци в контейнери за строителни отпадъци собственост на общината.

- / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ дробене на зелени, дървесни отпадъци.

Чл.65а/Нов с Реш.№5-47/20.12.2023г./ (1) Разрешително за водовземане по чл. 44 от Закона за водите (ЗВ) и разрешителното за ползване на повърхностен воден обект по чл. 46 от ЗВ се издават при условията и по реда на Закона за водите

(2) Срокът за издаване на разрешителното за водовземане по чл. 44 от Закона за водите (ЗВ) и разрешителното за ползване на повърхностен воден обект по чл. 46 от ЗВ е 5 месеца, считано от датата на подаване на заявлението.

Чл.66. За предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация, според вида на носителя се заплаща такса, както следва:

Предоставяне на обществена информация:		
Вид услуга	Носител	Брой
- разпечатване	CD	1бр.
	DVD	1 бр.
	Хартия	1бр. А4
- ксерокопие	Хартия	1бр. А4
- факс	Хартия	1 бр. А4
- писмена справка	Хартия	1 стр. А4

Чл.67. За предоставяне на услуги по Закона за автомобилните превози се заплащат такси за.

№	Вид на услугата
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите
2.	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници
3.	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз

Чл. 68. При промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Суворово за неземеделски нужди се заплаща такса.

1. Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = СББ \times К_{площ} \times К_{к} \times К_{пол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия;

К_{площ} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к - коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} - коефициентът за поливност.

2.Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

а/ за обектите по т.6:

- при площ до 1 дка включително - 2,00;

- при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- при площ над 10 дка - 5,00;

б/ за обектите по т.7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

в/ за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2 /а/ се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

3. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	2	3
1		
1. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
2. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

4. За линейни обекти коефициентът по т. 3 е 1,00.

5. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

6. Размерът на таксата се определя по реда на т.1, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към т.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически и спортни обекти;
- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

7. Размерът на таксата се определя по реда на т.1, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на

- здравни обекти;
- обекти на науката, образованието и културата;
- обекти на енергетиката и транспорта;
- обекти със социално предназначение;
- обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- обекти на отбраната и националната сигурност;
- обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- хидромелиоративна инфраструктура;
- игрални полета на игрища за голф.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.69. За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена в Приложение №1 към тази Наредба.

Чл.70.(1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставяне на услуги от Общината и се определят по реда на чл.5 от настоящата наредба.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 71. (1) Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроктът за изпълнение на услугата започва да тече от деня следващ входирането ѝ. За бърза услуга се заплаща двойна цена, а за експресна – тройна. Някои от услугите се извършват веднага и за тях няма бърза и експресна услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.72. Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на Кмета на Общината.

Чл.73.(1) Цените за услугите се определят от общинския съвет в част II на Приложение №1.

Чл.74 . Услуги по подготовка, попълване и ксерокопиране на документи.

№	Наименование на услугата
1.	Машинописни услуги.
2.	Попълване на заявления и декларации
2а	/ Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Попълване на декларации по ЗМДТ
3.	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /едностранно/
4.	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /двустранно/
5.	Ксерокопие за една страница, формат А 3 /едностранно/
6.	Ксерокопие за една страница, формат А3 /двустранно/
7.	Ксерокопие за една страница, формат А 4 Едностранно – цветно
8.	Ксерокопие за една страница, формат А4 Двустранно цветно
9.	Факс – изпращане и получаване /за страница/
10.	Сканиране и изпращане на документи

Чл.75. Услуги по тъжни и радостни ритуали.

№	Наименование на услугата
1.	Изработване на некролог – черно бял
2.	Изработване на некролог - цветен
3.	Ламиниране на некролог
4.	Ковчег
5.	Изкопаване на гроб с багер
6.	Превоз на покойник от дома до гробищния парк в рамките на населеното място
7.	Превоз на покойник извън границите на общината
8.	Граждански брак-битов ритуал Ритуална зала
9.	Граждански брак-битов ритуал изнесен
10.	Граждански брак - без ритуал в работни дни
11.	Именуване на дете - кръщение
12.	Ритуал погребение

Чл. 76. Административни услуги по управление на човешките ресурси и други административни услуги:

№	Наименование на услугата
1	Издаване на удостоверение за осигурителен (трудов) стаж (УП-3)
2	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2)
3	Издаване удостоверения от общ характер.
4	Незаверени копия от документи, съхранявани в Архив
5	Заверени копия от документи, съхранявани в Архив

Чл. 77. Административно - технически услуги.

№	Наименование на услугата
1.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост
2.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на имота извън границите на населените места
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти
5.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост
6	/ Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на удостоверение от общ характер
7	/ Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на служебна бележка

Чл.78. Други видове услуги.

	Вид услуга
1.	Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)
2.	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие“
3.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на ветеринарно-медицинска практика
4.	Проверка готовността и издаване на разрешително за ползване на плувен басейн през летния сезон
5.	За извършването на риболов в язовир – общинска собственост.
6.	Издаване на разрешително за търговска дейност с дървен материал – годишно.
7.	Такса за издаване или преиздаване на карта за преференциално паркиране на пътни превозни средства, превозващи хора с трайни увреждания.
8.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък

Чл.78. За публикуване на обяви, реклами и съобщения в общински вестник се заплаща цена определена в Приложение №1 към настоящата наредба.

Чл.79. За наемане на общинско имущество се заплаща наемна цена в зависимост от вида на имуществото както следва:

(1)за покритата собственост:

1	За покритата собственост за търговски нужди
1.1.	- гр.Суворово до 20 кв.м

1.2.	- гр.Суворово от 21 кв.м до 60 кв.м
1.3.	- гр.Суворово над 60 кв.м
1.4.	- За селата
2.	За покрита собственост за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.
3.	За покрита собственост за синдикални организации.
4.	За кабинети за личен лекар, стоматолози и медицински специалисти, сключили договор със Здравна каса
4.1.	- гр.Суворово - до 20 кв.м
4.2.	- гр.Суворово - от 21 до 60 кв.м.
4.3.	- гр.Суворово - над 60 кв.м.
4.4.	- за селата
5.	за ползване на Зала № 1
6.	/Отм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./

(2) за терени:

1.	Наем за поставяне на преместваеми търговски обекти върху терени общинска собственост.
2.	Наем за поставяне на вединг машини и хладилни витрини върху терени общинска собственост

(3) За земеделски земи от Общински поземлен фонд и язовири под наем за 1 година според категорията

1.	За ниви /Полска култура
	Категория земя
	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X
2.	За трайни насаждения
2.1.	Лозови насаждения
2.2.	Овощни насаждения включващи: семкови, костилкови и черупкови
2.3.	Розоцветни насаждения
3.	За язовири

Чл.80 (1) За ползване на зали и услуги във ФСК „Генерал Суворов“ и Стадион „Суворово“ се заплащат такси определени в Тарифата към Наредбата.

(2) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Кметът на община или упълномощено от него лице може да договаря условия за ползване на зали във ФСК „Генерал Суворов“ и Стадион „Суворово“ и стадион „Чернево“ при прояви със социална насоченост, местно значение, турнири, мероприятия с повтарящ се характер или с друг обществен интерес.

(3) При ползване на част от зала 1 или стадион „Суворово“ се заплаща такса пропорционално на използваната площ.

Чл.81 За ползване услуги в местност „Горски кладенец“ се заплащат такси определени в Тарифа към наредбата.

Чл.82 За участие във Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода“ се заплаща такса определена в Приложение №1.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 83. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 84./1/ При неспазване на разпоредби по тази наредба извън случаите по чл.87, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

/2/ Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 85./1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от надлежно определени със заповед на кмета служители на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

/2/ Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/3/ Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

/4/ За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

/5/ Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на предходната наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 3 дни след публикуването и.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6. Настоящата Наредба е приета с решение № 10-169 от 29.05.2020г. на Общински съвет в Суворово, протокол № 10/2020 година и отменя Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, приета с решение № 15-219 от 17.10.2008г. на общински съвет гр.Суворово.

§7. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение №11-187/29.06.2020г. по протокол №11/29.06.2020г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§8. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 15-234/29.09.2020г. по протокол № 15/29.09.2020г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§9. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с Решение №19-323/29.01.2021г. по Протокол №19/29.01.2021г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§10. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 23-406/26.04.2021г. по протокол № 23/26.04.2021г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§11. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с Решение №35-600/30.03.2022г. по Протокол 35/30.03.2022г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§12. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с Решение №42-685/29.07.2022г. по Протокол 42/29.07.2022г. на Общински съвет Суворово, като прилагането на отпадналите разпоредби е считано от 01.04.2022г.

§13 Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 5-47/20.12.2023г. по протокол № 5 на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

ТАРИФА
ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ
 Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г

Част I

1. Такси по раздел II от НОАМТЦУ:

1.1. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

№	Вид дейност	Такса (ново)
1.	За ползване на пазари с цел търговия	1.00 лв/кв.м. на ден или 5.00 лв/ кв.м на месец
1.1	При продажба от кола, впрегнат добитък	3.50 лв на ден
1.2	При продажба от лек автомобил	5.00 лв на ден
1.3	При продажба от микробус	8.00 лв на ден
1.4	При продажба от товарен автомобил с или без ремарке	15.00 лв на ден
1.5	При продажба от ремарке	5.00 лв на ден
2.	За ползване на тротоари, площади , улични платна и терени с друго предназначение за търговска дейност на открито	2.00 лв. на ден 15.00 лв. на месец
3.	За ползване на тротоари, площади , улични платна, и терени с друго предназначение за поставяне на гаражи	0.50 лв /кв.м месечно
4.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали	
4.1	За гр.Суворово I-ва зона	0.60 лв/ кв.м на месец
4.2	За гр.Суворово II-ра зона	0.40 лв/ кв.м на месец
4.3	За селата	0.30 лв/ кв.м на месец
5.	За временно депониране на земни маси върху терени - общинска собственост се заплаща месечна такса в размер	2.50 лв / куб.м
6.	За ползване на местата, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки	1.00 лв / кв.м на ден
7.	За ползване на места , върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други	0.40 лв/ кв.м на ден

1.2. Такса за издаване на разрешения по т.1

№	Вид на разрешението	Срок	Такса
1.	Издаване на разрешения за извършване на търговска дейност на открито	7 дни	15,00лв./бр.
2.	Издаване на разрешение за ненормирано работно време	1 месец	50,00 лв.
3.	Издаване на разрешение от общ характер	7 дни	20,00 лв
4.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	7 дни	5,00 лв./бр.

РАЗДЕЛ 2.

Такси по раздел III от НОАМТЦУ:- Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини и други общински социални услуги

№	Вид услуга	Такса
1.	За ползване услугите на домашен социален патронаж	50% от месечния си доход на лицето , но не повече от пълната месечна сума подготовка на храната на едно лице.
2.	За ползване услугите на детска млечна кухня	2,00 лв на ден.

РАЗДЕЛ 3.

Такси по раздел IV от НОАМТЦУ: -Такси за технически услуги

№	Вид техническа услуга	Срок	Такса
1.	Издаване на извадка от плановете в графичен вид.	5 дни	A4 5,00 лв. A3 10,00 лв.
2.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране.	14 дни	30,00 лв.
3.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.	7 дни	60,00 лв.
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа	7 дни	60,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство устройство на територията	5 дни	30,00 лв.
6.	Заверяване на преписи от документи и копия от плановете и документацията към тях Издаване на преписи от документи, съхранявани в архива към отдел „Устройство на територията“	5 дни	A4 -5,00 лв/стр. A3 - 10,00 лв/стр.
7.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	30 дни	50,00 лв./година
8.	Издаване на разрешение за строеж		
8.1	За физически лица	7 дни	100,00 лв.
8.2	За юридически лица	7 дни	150,00 лв.
9.	Издаване актове за узаконяване	30 дни	200,00 лв.
10.	Съгласуване на инвестиционен проект - заснемане за узаконяване във връзка с издаване на акт за узаконяване	30 дни	6,00 лв/кв.м но не по-малко от 100,00 лв.
11.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	14 дни	150,00 лв.
12.	Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план за безопасност и здраве.	14 дни	50,00 лв.
13.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени плановете		
13.1	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени плановете	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ	100,00 лв. за един имот

		14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	
13.2	Издаване на разрешение за изработване на ПП-ПП или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ 14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	200,00 лв.
14.	Одобряване на подробен устройствен план		
14.1.	За жилищно строителство	30 дни	100,00 лв./на имот
14.2.	За нежилищно строителство	30 дни	300,00 лв./на имот
14.3	Парцеларен план или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни	350,00 лв.
15.	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	200,00 лв.
16.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж		
16.1.	За жилищни сгради, вкл.пристройки, надстройки и реконструкции с констр. промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 50,00 лв.
а	по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/		6,00 лв/ кв.м, но не по-малко от 100 лв.
б	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 100,00 лв.
16.2.	За нежилищни сгради, вкл.пристройки, надстройки и реконструкции с констр.промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 50,00 лв.
а	по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/		6,00 лв/кв.м, но не по-малко от 100,00 лв.
б	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 100,00 лв.
16.3.	За преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от	50% от т.16,1 и 16.2 но не по-малко от 50,00 лв.

		ЗУТ /доклад/	
16.4.	Преодобряване на архитектурен проект с изтекъл срок	30 дни	30% от т.16.1,2 и 3, но не по-малко от 50,00 лв.
16.5	За линейни обекти на инженерната инфраструктура извън регулация	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1,50 лв./м
16.6	За базови станции на мобилни оператори, измервателни съоразжения на вятър и др. Вертикални технически съоразжения.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1000 лв /обект
16.7	За ветрогенераторни паркове.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	Таксата е по решение на Общински съвет, но не по-малко от 30 000 лв. на ветро-генератор
16.8	Разглеждане и одобряване на проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници се определя такса, както следва:		
а	Фотоволтаични електрически централи с мощност до 1000kW/1MW		20,00 лв./kW
б	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 1 MW до 3 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 25000 лв.
в	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 3 MW до 5 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 30000 лв.
г	Фотоволтаични електрически централи с мощност над 5 MW		2 % от проектната стойност, но не по-малко от 35000,00 лв.
17.	Одобряване на проект за водопроводни и канализационни отклонения в регулацията на населените места	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	5,00 лв/м
18.	Одобряване на проекти на електр., телефонни и кабелни линии и телевизии.	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/	2,00 лв./м

		14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	
19.	Одобряване на проекти, неключени в т.16, т.17 и т.18	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	2 % от проектната строителна стойност
20.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV категория	7 дни	250,00 лв.
21.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от V категория	7 дни	150,00 лв.
22.	Издаване на удостоверение за търпимост	30 дни	100,00 лв.
23.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	5 дни	20,00 лв./ брой
24.	Освидетелстване на сгради с протокол по чл.195 от ЗУТ	30 дни	50,00 лв.
25.	Справка по съдебни дела на технически вещи лица и адвокати на имот	5 дни	50,00 лв.
26.	Издаване на разрешения за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	100,00 лв.
27.	Извършване на оценка на имота във връзка със заверяване на молба-декларация за снабдяване с документ за собственост на недвижим имот.	5 дни	1 % от стойността на имота
28.	Заверка на молба- декларация за извършване на обстоятелствена проверка	60 дни	100,00 лв.
29.	Одобряване на конструктивно становище за изграждане на огради, градински и паркови елементи /чл.147, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗУТ/		3,00 лв/м
30.	Издаване на констативен протокол във връзка с искане на граждани и удостоверения за степен за завършеност на строежи	14 дни	60,00 лв.
31.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни	30,00 лв.
32.	Разглеждане на проекти по чл.154 от ЗУТ /промяна по време на строителство/	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/	6 лв/кв.м.
		14 дни по чл.142, ал.6, т.2 ЗУТ/доклад/	5 лв/кв.м
33.	Издаване на заповед за промяна на титуляра в разрешение за строеж /чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ/.	30 дни	80,00 лв.

34.	Съгласуване на становище от инженер-конструктор и архитектурно заснемане на сгради във връзка с издаване на удостоверение за търпимост по пар.16 от ПР на ЗУТ и пар.127, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ	30 дни	3,00 лв./кв.м.
35.	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	60 дни	100,00 лв./брой на имот
36.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е загубило действието си поради изтичане на срока.	14 дни	50 % от таксата за издаване на разрешение за строеж
37.	Съгласуване на конструктивно становище във връзка с чл.147 от ЗУТ	30 дни	3.00 лв/кв.м. РЗП, но не по-малко от 50.00лв
38.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	100,00 лв.
39.	Одобряване на КПИИ и издаване на разрешение за строеж	30 дни	Такси по т.13, т.14 и т.16, т.17, т.18, т.19 увеличени с 30 %
40.	Допускане на изменение на Общ устройствен план	30 дни	100,00 лв. на имот
41.	Одобряване на проект за изменение на Общ устройствен план	30 дни	300,00 лв.
42.	Предоставяне на данни от координатен регистър, дворищни карнети и др. на лицензирани фирми и физически лица във връзка с извършване на геодезически услуги	5 дни	50,00 лв.
43.	Издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ	14 дни	100,00 лв.
44.	Издаване на становище във връзка с искане на граждани	14 дни	100,00 лв.
45.	Одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	50,00 лв.
46.	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	14 дни	50,00 лв.
47.	Предоставяне на извадка от Общ устройствен план	5 дни	A4 – 10,00 лв. A3 – 15,00 лв.
48.	Издаване на заповед по чл.193 за правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	14 дни	100,00 лв.

49.	Заверяване на екзекутивна документация	7 дни	I, II и III кат.- 200 лв. IV и V кат. – 50 лв.
-----	--	-------	---

РАЗДЕЛ 4.

Такси по раздел V от НОАМТЦУ:- Такси за административни услуги

№	Предоставяна услуга	Срок	Такса
1.	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	5 работни дни	Без такса
2.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	5 работни дни	Без такса
3.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	5 работни дни	4,00 лв
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	5 работни дни	Без такса
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	5 работни дни	4,00 лв
6.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5 работни дни	4,00 лв
7.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	5 работни дни	Без такса
8.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5 работни дни	4,00 лв
9.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт, акт за брак)	5 работни дни	4,00 лв
10.	Издаване на преписи от документи	5 работни дни	За първа стр. 4.00 лв За всяка следваща по 2.00лв
11.	Издаване на удостоверение за наследници.	5 работни дни	4.00 лв
12.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 работни дни	4.00 лв
13.	Издаване на удостоверение за семейно положение	5 работни дни	4.00 лв
14.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5 работни дни	4.00 лв
15.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	5 работни дни	4.00 лв
16.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	5 работни дни	4.00 лв
17.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5 работни дни	4.00 лв
18.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5 работни дни	4.00 лв
19.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	5 работни дни	4.00 лв
20.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5 работни дни	4.00 лв
21.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански	5 работни дни	10,00 лв

	брак в Република България		
22.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5 работни дни	10,00 лв
23.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	5 работни дни	8,00 лв
24.	Възстановяване или промяна на име	5 работни дни	Без такса
25.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5 работни дни	5,00 на стр.
26.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	5 работни дни	5,00 лв
27.	Припознаване на дете	5 работни дни	8,00 лв
28.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5 работни дни	4,00 лв
29.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5 работни дни	10,00 лв
30.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5 работни дни	4,00 лв
31.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	5 работни дни	Без такса
32.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	4,00 лв
33.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5 работни дни	4,00 лв
34.	Промяна в актовете за гражданско състояние	5 работни дни	Без такса
35.	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5 работни дни	Без такса
36.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	5 работни дни	40 лв срок 1 месец
37.	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	5 работни дни	Без такса
38.	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	Без такса
39.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	5 работни дни	10,00 лв
40.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10 работни дни	20,00 лв

РАЗДЕЛ 5

Такси по раздел VI от от НОАМТЦУ:- Такси по производства за настаняване под наем, продажби, или учредяване на вещни права върху общински имоти

1. Производство по отдаване под наем на имоти общинска собственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Такса
1.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост при условията на търг или конкурс (без земеделски земи)	90 дни	60.00 лв.
2.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и други хуманитарни дейности за	60 дни	30.00 лв.

	социално задоволяване на съответни нужди на населението		
3.	Производство за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	50.00 лв.
4.	Производство за отдаване под наем на земеделски земи: - с площ до 100 дка - с площ над 100 дка	60 дни	60.00 лв. 80.00 лв.
5.	Сключване на анекс/допълнително споразумение към действащ договор за наем	30 дни	20.00 лв.

2.Производство по продажба на имоти общинска собственост:

№	продажба на имоти	Срок	Такса
1.	Закупуване на парцели за жилищно строителство от собствениците на построените жилищни сгради без търг или конкурс	60 дни	50.00 лв.
2.	Закупуване на парцели за нежилищно строителство от собствениците на построените сгради без търг или конкурс	60 дни	80.00 лв.
3.	Закупуване на имоти в условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.

3.Производство по учредяване на вещни права върху имоти общинска собственост:

№	учредяване на вещни права върху имоти	Срок	Такса
1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.
2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс	60 дни	50.00 лв.
3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване	60 дни	30.00 лв.
4.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж при условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.
5.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж без търг или конкурс	60 дни	50.00 лв.
6.	Учредяване на безвъзмездно право на строеж	60 дни	30.00 лв.
7.	Учредяване на надстрояване или пристрояване върху имот общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.

4.Производство по прекратяване на съсобственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Такса
1.	Производство по прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица	60 дни	50.00 лв.

РАЗДЕЛ 6
Такси по РАЗДЕЛ VII от НОАМТЦУ:-Такси за притежаване на куче

За притежаване на куче се заплаща такса в размер на 20 лв годишно.

РАЗДЕЛ 7
Такси по раздел VIII от НОАМТЦУ:-Други местни такси, определени със закон

1. За извършени административни услуги по Закона за местните данъци и такси и ДОПК се заплаща цена в лева, както следва:

№	Предоставяна услуга	Срок	Цена
1.	Издаване на дубликат на документ за платен данък.	Веднага	5,00 лв.
2.	Издаване на копие от данъчна декларация	Веднага	10,00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж.	5 работни дни	10,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване.	5 работни дни	10,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 работни дни	10,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за деклариран данни /УИАУ-2071/.	5 работни дни	10,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за платен данък върху МПС/ Служебна бележка МПС.	5 работни дни	10,00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.	5 работни дни	10,00 лв.
7.	Издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения	7 работни дни	10,00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък	5 работни дни	Без такса
9.	Заверка на документи за чужбина	5 работни дни	10,00 лв.
10.	Предоставяне на данъчна информация – различни по вид справки	5 работни дни	За първа страница 3,00 лв. за всяка следваща по 1,00 лв.
11.	Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК	5 работни дни	Без такса
12.	Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК	5 работни дни	Без такса

2. Услуги по Закона за лечебните растения

2.1. За събиране на лечебни растения от земи, гори, води и водни площи, както и от земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населените места - общинска собственост:

№	Вид лечебна билка	Количество	Цена
1.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		
2.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		
3.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		

4.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		
5.	Билки (в сурово състояние)		
	Грудки, корени, коренища		
	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	килограм	0,09 лева
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка чемерика	килограм	0,07 лева
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	килограм	0,02 лева
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
6	Листа		
	мечо грозде	килограм	0,08 лева
	боровинка червена и черна, лудо биле	килограм	0,04 лева
	бръшлян, чобанка	килограм	0,03 лева
	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	килограм	0,02 лева
	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
7	Стръкове	килограм	
	блатно кокиче	килограм	0,10 лева
	горицвет, лазаркия	килограм	0,08 лева
	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	килограм	0,05 лева
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	килограм	0,04 лева
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	килограм	0,03 лева
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	килограм	0,02 лева
	врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
8	Цветове		
	липа	килограм	0,10 лева
	божур, иглика	килограм	0,05 лева
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	килограм	0,03 лева
	акация бяла, бъз	килограм	0,02 лева
	вратига, глог, равнец бял	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
9	Плодове		
	боровинка червена и черна, хвойна червена	килограм	0,15 лева
	хвойна сибирска	килограм	0,10 лева
	кисел трън, къпина, малина	килограм	0,04 лева
	бъз, глог, конски кестен, киселица	килограм	0,02 лева
	бъзак, трънка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
10	Семена		
	есенен минзухар	килограм	0,15 лева
	други	килограм	0,08 лева
11	Пъпки		
	странични борови връхчета	килограм	0,15 лева
	бяла бреза, черна топола	килограм	0,10 лева

	други	килограм	0,08 лева
12	Кори		
	мъждрян, ясен	килограм	0,20 лева
	зърнастец, кисел трън, леска	килограм	0,10 лева
	върба	килограм	0,05 лева
	дъб	килограм	0,03 лева
	бреза	килограм	0,02 лева
	други	килограм	0,03 лева
13	Лишеи		
	исландски	килограм	0,10 лева
14	Водорасли	килограм	0,30 лева
II	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1	От защитени лечебни растения		
	плодове	100 г	20,00 лева
	семена	100 г	50,00 лева
	резници	бр.	2,00 лева
2	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	луковици, грудки, коренища	бр.	1,00 лева
	плодове	100 г	5,00 лева
	семена	100 г	10,00 лева
	резници	бр.	0,50 лева
3	От други лечебни растения		
	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10 лева
	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20 лева
	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00 лева
	плодове	100 г	2,00 лева
	семена	100 г	5,00 лева
	резници	бр.	0,10 лева

3. Услуги по чл. 32, ал. 2 и ал.3 от Закон за опазване на селскостопанското имущество, по чл. 19 от Нредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност:

3.1. За издаване на разрешение за отсичане на над 5/пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар по Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 3, както и за:

3.2. За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл. 32, ал. 2 Закон за опазване на селскостопанското имущество.

№	Вид на услугата	Цена
1.	Издаване на разрешително за отсичане, изкореняване, преместване	10,00 лв за декар
2.	Маркиране на дървесина на корен	2,00 лв./м³
3.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м³
4.	Издаване на превозен билет	25,00 лв/бр
5	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти	25,00 лв/ м³

3.3. За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета и храсти/ по чл. 19 от Нредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност.

№	Вид на услугата	Цена
1.	Издаване на разрешително за отсичане на дървета	25,00 лв./бр.
2.	Маркиране на дървесина на корен	2,00 лв./м³
3.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м³
4.	Издаване на превозен билет	5,00лв./бр.
5	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти	25,00 лв/ м³

4. Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост.

№	Вид на услугата	Цена
1.	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - Закон за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3, б. б	250,00лв.

1. Услуги по Закона за управление на отпадъците

№	Вид на услугата	Срок	Цена
1.	за одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	30,00 лв
3	За наемане на контейнер за строителни отпадъци 5.5 кубически метра за срок от не по-дълъг 7 дни и извозването му със специализиран камион до площадка на оператор по смисъла на чл.35, ал.1 от ЗУО , с който общината има сключен договор;		160,00 лв
4	приемане на строителни отпадъци в контейнери за строителни отпадъци собственост на общината.		8,00 лв на автомобилно ремарке или каруца
5	Дробене на зелени, дървесни отпадъци		50,00 лв /мото час
6	за заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали		такса 50,00 лв за регистър

2. Услуги по Закона за достъп до обществена информация.

Вид услуга	Носител	Брой	Цена
- разпечатване	DVD	1 бр.	0,60
	CD	1бр.	0,50
	Хартия	1бр. А4	0,12
- ксерокопие	Хартия	1бр. А4	0,09
- факс	Хартия	1 стр. А4	0,60
- писмена справка	Хартия	1 стр. А4	1,60

7 .Услуги по Закона за автомобилните превози се заплащат такси .

№	Вид на услугата	Срок	Цена
---	-----------------	------	------

1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	14 дни	20,00 лв
2.	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 32	10,00 лв
3.	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз	1 ден	10,00 лв

7./създ. с Реш. на ОбС №23-406/26.04.2021г./ За предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри и от специализирани карти и регистри се заплащат такси в следните размери и срокове :

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ лева	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ лева
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 За АГКК –3.50	3 дни	За общината-3.00 За АГКК – 7.00
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

ЧАСТ II
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

1. Услуги по подготовка, попълване и ксерокопиране на документи.

№	Вид услуга	Срок	Цена
1	Машинописни услуги.	1 ден	5,00 лв / страница
2	Попълване на заявления и декларации	1 ден	10,00 лв
2а	Попълване на декларации по ЗМДТ	1 ден	20,00 лв
3	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /едностранно/	1 ден	0,20 лв
4	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /двустранно/	1 ден	0,40 лв
5	Ксерокопие за една страница, формат А 3 /едностранно/	1 ден	0,40 лв
6	Ксерокопие за една страница, формат А3 /двустранно/	1 ден	0,80 лв
7	Ксерокопие за една страница, формат А 4 Едностранно – цветно	1 ден	0,80 лв
8	Ксерокопие за една страница, формат А4 Двустранно - цветно	1 ден	1,60 лв
9	Факс – изпращане и получаване /за страница/	1 ден	1,00 лв/стр
10	Сканиране и изпращане на документи	1 ден	1,00 лв/стр

2. Услуги по тъжни и радостни ритуали.

№	Вид услуга	Срок	Цена
1.	Изработване на некролог – черно бял	1 ден	4,00 лв
2.	Изработване на некролог - цветен	1 ден	5,00 лв
3.	Ламиниране на некролог	1 ден	1,00 лв
4.	Ковчег	1 ден	Цена на закупуване от Общината плюс 30%
5.	Изкопаване на гроб с багер	1 ден	70,00 лв
6.	Превоз на покойник от дома до гробищния парк в рамките на населеното място	1 ден	25,00 лв
7.	Превоз на покойник извън границите на общината	1 ден	100,00 лв
8.	Ритуал погребение	1 ден	15,00 лв
9.	Сключване на граждански брак със сватбен ритуал.	30 дни	240,00 лв
10.	Сключване на граждански брак без ритуал .	1 ден	50,00 лв

3. Административни услуги по управление на човешките ресурси и други административни услуги.

	Вид услуга	Срок	цена
1	Издаване на удостоверение за осигурителен (трудов) стаж (УП-3)	5 работни дни	5,00 лв
2	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2)	5 работни дни	5,00 лв
3	Издаване удостоверения от общ характер.	5 работни дни	5,00 лв
4	Незаверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 работни дни	1,00 лв/стр
5	Заверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 работни дни	3,00 лв/

4. Административно - технически услуги.

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост	3 работни дни	3,00 лв/стр
2.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 работни дни	10.00 лв
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на имота извън границите на населените места	7 работни дни	5.00лв
5.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 работни дни	5.00 лв
6.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 работни дни	10.00 лв
7.	Издаване на удостоверение от общ характер	7 работни дни	6.00 лв.
8.	Издаване на служебна бележка	7 работни дни	5.0 в.

5. Други видове услуги

№	Вид услуга	срок	цена
1.	Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	7 дни	Безплатна услуга
2.	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие“	7 дни	Безплатна услуга
3.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на ветеринарно-медицинска практика	7 дни	20.00 лв
4.	Проверка готовността и издаване на разрешително за ползване на плувен басейн през летния сезон	14 дни	50.00 лв
5.	За извършването на риболов в язовир – общинска собственост.		10,00 лв за 5бр. въдици на лице
6.	Издаване на разрешително за търговска дейност с дървен материал – годишно.	14 дни	50.00 лв
7.	Такса за издаване или преиздаване на карта за преференциално паркиране на пътни превозни средства, превозващи хора с трайни увреждания.	14 дни	1,50 лв
8.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	5 дни	5.0 в

7. За публикуване на обяви, реклами и съобщения в общински вестник.

№	Вид публикация	Срок	Цена
1.	Рекламни карета и платени бизнес публикации	5 дни преди издаване на броя	
1.1	Първа страница		0.50 лв/ кв.см
1.2	Вътрешна страница		0.20 лв / кв.см
1.3	Последна страница		0.40 лв / кв.см
2.	За малки граждански обяви да 112 знака	5 дни преди	Фиксирана

	(само на вътрешна страница)	издаване на броя	цена 10.00 лв
3.	За публикуване на некролози и помени – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0.40 лв/кв.см
4.	Публикуване на поздравления и честитки – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0.50 в / кв.см

8. Наеми на общинско имущество.

7.1 за покрита собственост:

№	Отдавано под наем имущество	Период	Цена
1	За покрита собственост за търговски нужди		
1.1.	- гр.Суворово до 20 кв.м	месечно	12.00 лв/кв.м.
1.2.	- гр.Суворово от 21 кв.м до 60 кв.м	месечно	8.00 лв/кв.м.
1.3.	- гр.Суворово над 60 кв.м	месечно	6.00 лв/кв.м.
1.4.	- За селата	месечно	6.00 лв/кв.м
2.	За покрита собственост за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.	месечно	1.50 лв./кв.м.
3.	За покрита собственост за синдикални организации.	месечно	1.50 лв./кв.м.
4.	За кабинети за личен лекар, стоматолози и медицински специалисти, сключили договор със Здравна каса		
4.1.	- гр.Суворово - до 20 кв.м	месечно	2.00 лв./кв.м.
4.2.	- гр.Суворово - от 21 до 60 кв.м.	месечно	0.80 лв./кв.м.
4.3.	- гр.Суворово - над 60 кв.м.	месечно	0.60 лв./кв.м.
4.4.	- за селата	месечно	0.60 лв./кв.м
5.	за ползване на Зала № 1	На мероприятие	20.00 лв.

7.2. за терени:

1.	Наем за поставяне на преместваеми търговски обекти върху терени общинска собственост.	месечно	3.00 лв./кв.м.
2.	Наем за поставяне на вединг машини и хладилни витрини върху терени общинска собственост		20.00 лв/кв.м. на месец

7.3. За земеделски земи от Общински поземлен фонд и язовири под наем за 1 година според категорията:

1.	За ниви «Полска култура	
	Категория земя	
	I	90.00 лв/дка
	II	80.00 лв/дка
	III,	70.00 лв/дка
	IV, V, VI, VII, VIII	60.00 лв/дка
	IX, X	30.00 лв/дка
2.	За трайни насаждения	
2.1.	Лозови насаждения	80.00 лв/дка
2.2.	Овощни насаждения включващи: семкови, костилкови и черупкови	80.00 лв/дка
2.3.	Розоцветни насаждения	30.00 лв/дка
3.	За язовири	80.00 лв/дка

8. За ползване на зали и услуги във ФСК „Генерал Суворов“, Стадион „Суворово“ и на услуги местност „Горски кладенец“.

№	Предоставяна услуга	Цена
1	ФСК“Ген.Суворов	
1.1	Ползване на зали №№1, 2 и 5 на ФСК“Ген.Суворов за масови прояви	по договаряне
1.2.	Тенис на маса	4,00 лв. на маса за 1 час
1.3	Фитнес	4,00лв. на ползвател за 2 часа 3,00 лв за два часа за лица под 18години
1.4	Баскетбол за 1 час – /игра на един баскетболен кош извън игралното поле на Зала 1/.	2,00 лв. на ползвател
1.5	Ползване на игралното поле в Зала 1 /минифутбол, волейбол, баскетбол и хандбал/ в работно време без отопление и съблекални.	40,00 лв/час
	В останалите случаи	По договаряне
1.6	Абонамент в рамките на един месец от датата на издаването /30 посещения на описаните от т.1.2. до т. 1.4. спортове	35,00лв
2.	Стадион „Суворово“ и стадион „Чернево“	
2.1	За ползване на футболни терени 1 и 2 в Суворово и стадион Чернево и съблекални за официални мачове за аматьорски спортни събития	120 лв на час
2.2	За ползване на терени 1 и 2 от местни организации работещи в обществена полза	Без такса
3.	В местността „Горски кладенец“	
3.1	За ползване на навес в м-ст „Горски кладенец“	70.00лв
3.3	За ползване на консумация на ел.енергия	15.00 лв. на ден
3.4	За ползване на маса извън навеса	10.00 лв. на ден

9. За участие в Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода“.

9.1. За певчески, танцови и други групи, таксата е в размер на 4,00 лв на всеки участник, но не по-малко от 40,00 лв. за група.

9.2. Дуети, триа, квартети, камерни групи /до 8 човека/– 4,00 лв на участник

9.3. За индивидуални изпълнители – 8,00 лв

9.4. Участник, който се явява като индивидуален изпълнител в една или повече категории и в същото време е част от състава на явяващ се в конкурса колектив (група), заплаща такса на обща стойност 10,00лв. (за всичките си участия).

Вх. №/.....20...г.

**ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
СУВОРОВО**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ и чл. 22, т. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1.от..... /собствено,
бащино и фамилно име, наименование на предприятието/
ЕГН/БУЛСТАТ.....
Адрес:.....
/постоянен адрес на физическото лице/седалище адрес на управление на юридическото лице/

2. от
/собствено, бащино и фамилно име, наименование на предприятието/
ЕГН/БУЛСТАТ.....
Адрес:.....
/постоянен адрес на физическото лице/седалище адрес на управление на юридическото лице/

3.от.....
/собствено, бащино и фамилно име, наименование на предприятието/
ЕГН/БУЛСТАТ.....
Адрес:.....
/постоянен адрес на физическото лице/седалище адрес на управление на юридическото лице/

УВАЖАЕМИ Г- н КМЕТ,

Декларирам/-ме в качеството си на данъчно задължено/и лице/а, че: имот с партиден №
....., представляващ.....,
находящ се на адрес:.....
/гр.с.ж.к.,ул.,бл.,вх.,ап.,ет./
./

няма да се ползва през цялата година.

Запознат/ти съм/сме с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Суворово.

Известна ми/ние наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

.....20...г.

Подпис на декларатора/-ите :

1.
2.